マイページ ご利用マニュアル



SUCCESSOR SEARCHING SERVICE



メニューについて





マイページTOP

ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが	しります
詳細をみる C	
匿名オファー 後継者サーチ求人(社名非公開)	
ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが	しります
詳細をみる	

- オファーされた企業の求人情報を掲載しています。 「詳細を見るより」求人情報詳細をご確認いただけます。
- 企業名が公開されている場合、企業名を掲載しています。 С



応募状況

問い合わせ、応募などの応募状況を掲載しています。

応募状況
問い合わせ中
ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。
詳細をみる
問い合わせ由
ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。ここに求人タイトルが入ります。
詳細をみる

マイページTOP



最近閲覧した求人

ページ右部に最近の閲覧求人が掲載されます。

最近閲覧した求人
ここに求人タイトルが入り ます。ここに求人タイトル が入ります。
詳細をみる
ここに求人タイトルが入り ます。ここに求人タイトル が入ります。
詳細をみる



希望条件に合う求人

ページ下部にアカウント情報にご登録の「希望条件」を満たす求人が掲載されます。

希望条件に合う求人	
ここに求人タイトルが入ります。ここに求 人タイトルが入ります。ここに求人タイトル が入ります。 詳細をみる	ここに求人タイトルが入ります。ここに求 人タイトルが入ります。ここに求人タイトル が入ります。 詳細をみる
ここに求人タイトルが入ります。ここに求 人タイトルが入ります。ここに求人タイトル が入ります。 詳細をみる	ここに求人タイトルが入ります。ここに求 人タイトルが入ります。 詳細をみる

求人検索

任意の条件を指定して求人検索を行います。

	PROVISIONAL RESISTRATION 求人検索一覧
業種	
年収上限	
フリーワード	
	検索 検索内容をクリア 後 離 者 サーチ

検索条件

▶ 業種・勤務地概要・年収上限・年収下限・フリーワード

ヒント: 勤務地概要は都道府県以外にも、エリア(関東、東海、東日本等)での 検索をお試しください。(都道府県が非開示の募集があるため)

検索方法

1.メニューの [求人検索] をクリック

2.別画面に遷移しますので条件を入力の上、 [この条件で検索する] をクリックしてください。

3. 選択された条件を満たす求人情報一覧が表示されます。

4.詳細ページを閲覧する場合は [この求人の詳細をみる] をクリックしてください。

※お問い合わせ後、弊社担当より2営業日以内にご連絡を差し上げます。

求人詳細

1~20件/~	12/‡	« 1 2	3 >	2017 🔍 💌	
cc	に求人タイトルが入り	ます。ここに求人タイトルカ	「入ります。ここに求人タイト	ルが入ります。	
	年収	00万円~00万円			
	勤務地	勤務地情報			
	業種	業界・業種情報	-		
	 この求人の 	詳細をみる	2 問い合わせる		
22	に求人タイトルが入り	ます。ここに求人タイトルカ	「入ります。ここに求人タイト	ルが入ります。	
	年収	00万円~00万円			
	ノクオスと詳細	細ページを閉覧す	オスことができま	⊧a	
				トッ。	

求人詳細ページ



問合せ後について

ー覧ページ [問い合わせる]、もしくは求人詳細ページ [この求人の詳細を聞く]をクリックすると、問合せされます。 該当の求人情報は応募状況ページ(フェーズ:問合せ中)に格納されます。

専用お問い合わせ

各種お問い合わせに対し送信専用フォームをご用意しています。

		contact お問い合わせ	±	
個人情	当サイトは、お 報入力ページに	客様のプライバジ おいてSSL暗号(シー保護のため、 と通信を採用していま	्र
お問い合わせの種類 必須	Step1 ・ 入力 お問い合わせの利	Step2 ・ 確認 種類をお選び下さい	Step3 完了	
送信内容 必須	お問い合わせ内容	容を入力	ß	
		内容を確認する		

入力

お問い合わせの種類をプルダウンより選択し、送信内容をご入力ください。

確認

[内容を確認する]をクリックすると入力内容の確認画面へ進みます。

完了

確認画面にて、内容に問題がなければ [送信する] をクリックすうと、お問い合わせ情報が送信完 了となります。

現状(フェーズ)毎に、ご自身の応募された、またはオファーを受けた求人の一覧を表示しています。

	応募状況・選考 一覧	
十 問い合わせ中		5 #
+ 匿名オファー		1#
十 実名開示依頼		1 (†
+ 実名オファー		1 #
十 面接		1 (†
十 内定		1#
+ お見送り		1#
+ 辞退済み		1 (†
十 応募終了	▲ 後継老廿一千	0.49

フェーズ一覧

- ・問い合わせ中:現在、問合せ中の求人情報を掲載します。
- ・匿名オファー:匿名でオファーを受けた求人情報を掲載します。
- ・実名開示依頼:現在、実名開示依頼中の求人情報を掲載します。
- ・実名オファー:実名開示依頼が承認された求人情報を掲載します。
- ・面接:面接を予定している求人情報を掲載します。
- ・内定:内定を受けた求人情報を掲載します。
- ・お見送り:過去にお見送りとなった求人情報を掲載します。
- ・辞退済み:過去に辞退した求人情報を掲載します。
- ・応募終了:募集が終了した求人情報を掲載します。



TOPページ応募状況との関連性

- 1.TOPページのオファーには、フェーズ [匿名オファー] [実名オファー] の求人が 表示されます。
- 2.TOPページの問合せ中、実名開示依頼、面接には、 フェーズ [問合せ中] [実名開示依頼] [面接]の求人が表示されます。

匿名オファーを受けた求人について

オファーを受けた求人情報は、一覧ページに下記ボタンが表示されます。

詳細ページでは、下記ボタンが表示されます。

一覧画面に戻る	実名公開申請をする	
	辞退する	

- ▶ [実名公開申請をする]
- ▶ [辞退する]

実名公開を希望される場合は [実名公開申請をする] をクリック、 辞退される場合は [辞退する] をクリックしてください。

実名公開申請について

	社名	REQUEST 公開依頼フォ	トーム	
この度は、案件No こちらの案件の詳細を す企業様へ実名開示付 【重要】 本フォーム(意』をご対応ください	にご興味をいただき誠にあり たご確認いただくにあたり、『実: 短頼をいただく必要がございます。 こご同意の旨をお送りいただきま いませ。	Dがとうございます。 名開示に伴う秘密保持に関する , した後、『①実名開示依頼』	3誓約事項』にご同意の上、承継をご希望されて 『②実名開示に伴う秘密保持に関する誓約事項	こおりま への同
 ※1.『実名開示に4 ※2.『実名開示に4 お願いいたします。 ※3.実名開示依頼4 書等)の提供をいたし 	¥う秘密保持に関する誓約事項』 ¥う秘密保持に関する誓約事項』 を賜りました後、弊社より案件№ √ます。プライバシーポリシーに!	に関しましては、以下必ずご の内容をご確認いただき、誓 の承継企業担当者様に 別しましては <u>https://co-key</u> .	ー読いただきますようお願いいたします。 約をいただけます場合、チェックボックスにチ: 歳のキャリア詳細情報(履歴書・『 .jp/privacy-policy/ [2](※変更の可能性あり)	エックを 戦務経歴 をご確調

『実名開示に伴う秘密保持に関する誓約事項』をお読みください。

□ 『実名開示に伴う秘密保持に関する誓約事項』の内容に同意する 必須
確認する

『実名開示に伴う秘密保持に関する誓約事項』の内容に同意するに⊡いただき [確認する] をクリックすると、社名公開依頼が受領されます。

※社名公開依頼を行うと、弊社を介して問合せ企業に、ご自身のキャリア詳細情報(履歴書・ 職務経歴書等)を提供させていただき、企業側に「実名開示の可否」の確認を実施させていた だきます。

実名公開申請後、問合せ企業より承諾が得られると、企業名が公開されます。

オファーを受けた求人について

オファーを受けた求人情報は、詳細ページに下記ボタンが表示されます。



- ▶ [応募する]
- ▶ [辞退する]

応募される場合は [応募する] をクリック、 辞退される場合は [辞退する] をクリックしてください。

辞退した求人について

過去に辞退した求人情報は、一覧ページ・詳細ページ共に下記ボタン [やっぱり応募する] が表示されています。

一覧画面に戻る	やっぱり応募する	

再度、応募する場合は [やっぱり応募する] をクリックしてください。

応募状況 –サービスの流れ–



アカウント情報ページ

基本情報・希望条件・直近3社のご経験について、確認・編集が可能です。

基本情報		
パスワード	****	
パスワード(確認用)	****	
氏名	氏名が表示されます	
ふりがな	ふりがなが表示されます	
生年月日	生年月日が表示されます	
性別	性別が表示されます	
さらに前の勤務先2		

アカウント情報変更の流れ

- 1. [アカウント情報を編集する] をクリックしてください。
- 2. 変更箇所をご入力の上 [上記の内容の確認画面へ] をクリックしてください。 [アカウント編集確認画面] に遷移します。
- 3. 確認画面の内容でよろしければ [更新する] をクリックし編集内容を確定してください。

※パスワードの変更が不要な場合は[パスワード]の入力は不要です。

※下記の項目は変更できません。

- ・氏名・ふりがな ・最終学歴、学校名/学部/学科
- ・生年月日・その他記入欄

ご不明点等ございましたら下記URLの問い合わせフォームよりご連絡ください。

https://co-key.jp/mypage/contact